**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_  
о сотрудничестве МБОУ «СОШ с. Акша»**

**и родителей (законных представителей) обучающегося**

с. Акша «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Акша» Акшинского района, Забайкальского края, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора **Воронецкой Валентины Александровны**, действующего на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемые в дальнейшем «Родитель» (законный представитель), с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Школа и Родитель (законный представитель) объединяют свои усилия в обучении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения, именуемого в дальнейшем Ученик.

* 1. Школа и Родитель (законный представитель) совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим Договором.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

* 1. **Школа обязуется:**
     1. Ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, нормативно-правовыми документами, режимом работы Школы, локальными актами Школы, обеспечивающими организацию образовательного процесса.
     2. Создать условия для реализации освоения основных образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в объеме начального общего, основного общего, среднего полного (общего) образования с выдачей аттестата государственного образца, при условии успешной сдачи государственной итоговой аттестации.
     3. Применять формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося.
     4. Обеспечивать культурно-историческую направленность образования.
     5. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.
     6. Создавать условия по сохранению здоровья и жизненной безопасности нахождения Ученика во время учебных занятий в Школе, обеспечивать медицинскую помощь через школьный медицинский кабинет.
     7. Предоставить Ученику возможность участвовать в творческих лабораториях, факультативах, курсах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Школе, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиях.
     8. По окончании каждого учебного года выдавать табель успеваемости ученика Родителям (законным представителям).
     9. Не передавать информацию, полученную Школой, касающуюся персональных данных ребенка, Родителей (законных представителей) третьим лицам без письменного согласия на то обладателя персональных данных.
     10. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и соблюдать установленные санитарные - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в Школе (СанПиН 2.4.5.2409-08)
     11. Создать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания детей.
     12. Кредитовать горячее питание учащегося только в течение трех дней.
     13. Предоставлять Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с процессом организации питания обучающихся.
     14. Прививать ученикам уважительное отношение к учителям, одноклассникам, правилам и традициям Школы.
  2. **Родители (законные представители) обязуются:**
     1. Соблюдать Устав Школы, режим работы Школы и настоящий Договор.
     2. Создавать условия для получения учащимися начального общего, основного общего, среднего полного (общего) образования.
     3. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
     4. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребенке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.
     5. Поддерживать и повышать авторитет Школы как внутри, так и за ее пределами.
     6. Принимать участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя).
     7. Обеспечивать своевременную явку Ученика в Школу на занятия в школьной форме и с необходимыми учебными принадлежностями.
     8. Контролировать успеваемость Ученика и выполнение требований учебно-педагогического процесса.
     9. Посещать родительские собрания раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере созыва.
     10. Нести материальную ответственность за порчу и утрату Учеником имущества Школы и имущества других детей.
     11. Совместно со Школой контролировать питание своего ребенка.
     12. Производить оплату за горячее питание учащегося по форме безналичного расчета.
     13. Своевременно отслеживать остаток средств, направленных на горячее питание учащегося.
     14. Своевременно информировать классного руководителя о болезни ребенка, возможном отсутствии (письменное заявление на имя директора, справка).

**3. ПРАВА СТОРОН**

* 1. **Школа имеет право:**
     1. Определять программу развития, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы.
     2. Устанавливать режим работы в соответствии с Уставом.
     3. Рекомендовать Родителям (законным представителям) тип класса начальной школы согласно возрасту, состоянию здоровья ребенка и уровню его подготовки к Школе.
     4. В случае конфликтной ситуации рекомендовать обучающемуся и (или) Родителю (законному представителю) перевод в другой класс или в другое образовательное учреждение.
     5. Оказывать различные формы педагогической поддержки обучающемуся не освоившему учебную программу в пределах установленных требований.
     6. Оказывать педагогическую и психологическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания ребенка.
     7. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).
     8. Привлекать учащегося к общественно-полезному труду в соответствии с действующим законодательством при письменном согласии Родителей (законных представителей) или учащегося.
     9. Привлекать Родителей (законных представителей) к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны учащегося.
     10. Устанавливать режим питания в соответствии с натуральными нормами потребления продуктов на одного обучающего в день.

* 1. **Родители имеют право:**
     1. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
     2. Выбирать формы обучения, указанные в Уставе Школы.
     3. Защищать законные права и интересы детей.
     4. Участвовать в управлении Школой, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет школы; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях.
     5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.
     6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Школы и с согласия учителя, ведущего урок.
     7. С оценками успеваемости учащегося Родителей (законных представителей) знакомит классный руководитель в письменной или устной форме.
     8. Посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока.
     9. Участвовать в работе комиссии общественного контроля за питанием.
     10. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы в лице директора или заместителя директора, Педагогическому совету для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с ребенком.
     11. Оказывать благотворительную помощь для нужд Школы.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

**5. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Договор прекращается по мере выпуска учащихся из Школы, а также по обоюдному согласию сторон.
  2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязанности.
  3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:
* один экземпляр хранится в Школе в личном деле ребенка;
* другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).
  1. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

1. **АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

**Школа: Родитель (законный представитель):**

Муниципальное бюджетное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Средняя общеобразовательная школа Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Акша» Акшинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: с.Акша, ул. Почтовая 27 тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел: 3-18-09,

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А. Воронецкая Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_